**UMOWA CZASOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

**W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM TWP „Wyspa Malucha” w Przecławiu**

zawarta w dniu ……………………………. 20………… r. w Przecławiu, pomiędzy:

**Towarzystwem Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie** ul. Potulicka 16, 70-234 Szczecin prowadzącym placówkę pod nazwą **Przedszkole Niepubliczne TWP OR w Szczecinie   
„Wyspa Malucha” w Przecławiu, z siedzibą: Przecław 101, 72-005 Przecław,** reprezentowanym przez: Joannę Macuk – Dyrektora, zwanym dalej **„Wyspą Malucha”**

a

**matką / ojcem / opiekunem prawnym**

………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, nr pesel)

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy)

tel.:……………………………………………………… e-mail:………………………………………………….

zwaną/ym dalej **„Rodzicem”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Wyspę Malucha dla **dziecka**:

………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko, adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy)

PESEL: ……………………………………………….. data urodzenia: ……………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………..

(adres zameldowania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy)

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia …………...................... r. do dnia …………………………… r.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do dokonania opłaty za pobyt dziecka w placówce w ww. terminie.
3. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania Przedszkola Wyspa Malucha określa statut.

**§ 3**

**Obowiązki Wyspy Malucha**

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
2. realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie ,
3. zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w placówce ,
4. sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych
5. Wyspa Malucha zapewnia 5 posiłków dziennie:
   1. I śniadanie,
   2. II śniadanie,
   3. obiad – pierwsze danie
   4. obiad –drugie danie,
   5. podwieczorek.

**§ 4**

**Obowiązki Rodziców**

1. Rodzice zobowiązują się do:
   1. zapoznania się i przestrzegania statutu Wyspy Malucha oraz regulaminów,   
      w szczególności procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Wyspie Malucha,
   2. osobistego przyprowadzania dziecka do Wyspy Malucha i odprowadzania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej (pełnoletniej),
   3. przyprowadzenia do Wyspy Malucha dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć,
   4. zaniechania przyprowadzania dziecka do Wyspy Malucha w stanie wskazującym lub prognozującym stan chorobowy,
   5. informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka   
      w Wyspie Malucha trwającego powyżej pięciu dni,
   6. terminowego uiszczenia opłaty za przedszkole w dniu podpisania umowy,

**§ 5**

**Opłaty**

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Wyspy Malucha następujących opłat:
   1. **stała opłata czesnego za każdy rozpoczęty tydzień trwania umowy** w wysokości: **…………………… zł/ tydzień** (czesne, w ustalonej na dany rok oświatowy kwocie, podzielone proporcjonalnie za każdy tydzień pobytu dziecka w placówce). Czesne płatne jest z góry w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
   2. **opłata za wyżywienie** w wysokości **……. zł** / **dzień** (w wysokości opłaty za wyżywienie dzienne obowiązujące na dany rok oświatowy). Dzienna opłata za wyżywienie podlega zwrotowi pod warunkiem powiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 17:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności. Zwrot opłaty za wyżywienie dokonywany jest na konto bankowe Rodzica;
2. Opłaty, o których mowa w pkt 1 płatne są przelewem na konto bankowe nr:
3. **1240 3930 1111 0000 4228 7629 (Bank Pekao S.A).**
4. Dziecko może być zapisane na minimum 1 tydzień ( 5dni licząc od poniedziałku do piątku ).
5. Przedszkole nie przyjmuje w czasie wakacji na pojedyncze dni lub godziny.
6. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat Wyspa Malucha ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 tydzień, ze skutkiem na koniec tygodnia (tj. kolejny piątek).
2. Wyspa Malucha może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1. nieprzestrzegania przez Rodziców statutu Wyspy Malucha,
   2. zalegania z płatnością czesnego za okres korzystania przez dziecko z usług placówki,
   3. nieobecności dziecka powyżej tygodnia i niezgłoszenia Wyspie Malucha tej nieobecności,
   4. gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci   
      oraz nagminnie nie przestrzega regulaminu lub statutu Wyspy Malucha, mimo powiadomienia Rodzica o niewłaściwym zachowywaniu się dziecka.

**§ 7**

**Obowiązek informacyjny (RODO)**

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, dotycząca przyjęcia dziecka do Wyspy Malucha stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wzór upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dot. odbioru dziecka z Wyspy Malucha (wraz   
   z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Informujemy, iż w trosce o bezpieczeństwo Państwa dzieci, naszych pracowników oraz ochrony mienia, teren wokół oraz obiekt Wyspy Malucha jest monitorowany. Klauzula informacyjna   
   o przetwarzaniu danych osobowych w związku z monitoringiem stanowi **załącznik nr 3**   
   do niniejszej umowy.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych dotycząca publikowania wizerunku dziecka w celu promowania działalności placówki oraz jego osiągnięć i umiejętności (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
5. Wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych dot. wykonywania czynności higienicznych u dziecka przez nauczycieli i opiekunów Wyspy Malucha (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
6. Wzór formularza zgody na przekazanie przez Rodziców innych istotnych informacje o dziecku, niezbędnych do zapewnienia dziecku bezpiecznego pobytu w placówce (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
7. Wzór każdorazowego formularza zgody rodziców/opiekunów prawnych dotyczącego udziału dziecka w wycieczce lub wyjeździe zorganizowanym przez Wyspę Malucha (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
8. Wzór formularza zgody rodziców/opiekunów prawnych dotyczącego udziału dziecka   
   w organizowanych imprezach lub wydarzeniach w Wyspie Malucha (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej umowy.

**§ 7**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wyspy Malucha.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Wyspa Malucha Rodzic**