## **UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG nr ………/2023**

## **/PRZEDSZKOLE WYSPA MALUCHA/**

## zawarta w dniu ………………. 2023 r. w Przecławiu, pomiędzy:

## Towarzystwem Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie ul. Potulicka 16, 70-234 Szczecin prowadzącym placówkę pod nazwą Przedszkole Niepubliczne OR TWP w Szczecinie „Wyspa Malucha”, z siedzibą: Przecłąw 101, 72-005 Przecław, reprezentowaną przez: Joannę Macuk – Dyrektora Przedszkola, zwaną dalej „**Przedszkolem”**

## a

## Panią ……………………………………………………………………………….PESEL: ………………………………

## zamieszkałą …………….………………………………………………………………………………………………………………

tel. ……………………… mail…………………………………………

## oraz

## Panem ………………………………………………………………………………….PESEL: ………………………………

## zamieszkałym ……………………………………………………………………………………………,..……………..………

## tel. ……………………… mail…………………………………………

## zwanymi dalej **„RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI”,** którzy oświadczają, że są pełnoprawnymi opiekunami **Dziecka:**

## imię i nazwisko ………………………………………………………………………

## data urodzenia ………………………………… PESEL …………………………………………

Adres zamieszkania (ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy) : ……………………………………………………………………………………

Adres zameldowania (ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy): …………………………………………………………………………………….

## a ich władza rodzicielska nie jest w żaden sposób ograniczona.

## **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** oświadczają, że podane dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.

## **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** zobowiązani są do aktualizowania danych kontaktowych oraz adresu zamieszkania niezwłocznie w przypadku ich zmiany.

**§ 1**

**Przedmiot i czas trwania umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez **Przedszkole**na rzecz **Dziecka**.
2. Umowa zawiera się na czas określony od …………………. r. do momentu podjęcia obowiązku szkolnego przez **Dziecko.**
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania i zakres świadczonych usług, określa statut oraz obowiązujące w placówce regulaminy i procedury.

**§ 2**

**Obowiązki Przedszkola**

1. **Przedszkole zobowiązuje się do:**
2. realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie;
3. zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu**;**
4. sprawowania opieki nad **Dzieckiem** w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
5. wspomagania wychowawczej roli rodziny;
6. stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami;
7. zapewnienia fachowej kadry oraz bazy dydaktycznej odpowiedniej do oferowanych usług;
8. objęcia **Dziecka** wymagającego dodatkowego wsparcia, pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
9. **Przedszkole** zapewnia **Dziecku** w ramach czesnego uczestnictwo w zajęciach ponadprogramowych. Rodzaj zajęć ponadprogramych w danym roku oświatowym są określane przez **Przedszkole** i podawane do wiadomości na stronie internetowej placówki oraz tablicach informacyjnych na terenie przedszkola.

## Rodzaje zajęć ponadprogramowych mogą ulec zmianie w trakcie roku oświatowego.

##  W okresie wakacyjnym zajęcia ponadprogramowe nie są prowadzone.

1. **Przedszkole** zapewnia wyżywienie obejmujące 5 posiłków: Iśniadanie, II śniadanie, zupa, drugie danie
i podwieczorek.

**§ 3**

**Obowiązki i prawa Rodzic(ów)/ Opiekun(ów) Prawnych**

1. **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** **zobowiązują się do:**
2. zapoznania się i przestrzegania statutu **Przedszkola** oraz regulaminów i procedur w szczególności procedur bezpieczeństwa obowiązujących w **Przedszkolu**;
3. osobistego przyprowadzania **Dziecka** do **Przedszkola** i odprowadzania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej (pełnoletniej);
4. informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności **Dziecka**
w **Przedszkolu** trwającego powyżej 5 dni;
5. zaniechania przyprowadzania **Dziecka** do **Przedszkola** w stanie wskazującym lub prognozującym stan chorobowy.
6. przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania **Dziecka** z **Przedszkola** w ramach pracy placówki ( od godziny 06:30 do 17:00).
7. współdziałania z **Przedszkolem** w zakresie kształcenia i wychowania Dziecka,
8. poinformowania **Przedszkola** o wszelkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo **Dziecka** i innych **Dzieci**, w tym informowania o chorobie zakaźnej Dziecka
9. terminowego uiszczania wszystkich opłat określonych w par. 4 umowy.

## **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI mają prawo do :**

## zapoznania się z programem pracy placówki na dany rok oraz z planami pracy grupy wiekowej, do której uczęszcza ich **Dziecko;**

## uczestnictwa w indywidualnych konsultacjach z Nauczycielem prowadzącym grupę swojego **Dziecka** i uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego **Dziecka;**

## przekazywania **Dyrektorowi** opinii na temat pracy **Przedszkola** oraz propozycji udoskonalenia jego organizacji.

##

**§ 4**

**Opłaty**

1. **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** zobowiązani są do wnoszenia na rzecz **Przedszkola** następujących opłat:
	1. **comiesięczna stała opłata czesnego** w wysokości: 1.200 zł / miesiąc (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych) - płatna przez 12 miesięcy w roku. Czesne płatne jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia umowy w trakcie miesiąca, opłata czesnego naliczana jest proporcjonalnie do liczby dni roboczych trwania umowy w tym miesiącu;
	2. **opłata za wyżywienie** w wysokości 11 zł / dzień (słownie: jedenaście złotych). Opłata, naliczana za każdy dzień pracy Przedszkola w danym miesiącu, płatna jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Dzienna opłata za wyżywienie podlega zwrotowi pod warunkiem powiadomienia Przedszkola o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 17:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności. Zwroty opłaty za wyżywienie odliczane są od opłat należnych w kolejnym miesiącu. Zwrot za ostatni miesiąc trwania umowy dokonywany jest na konto bankowe Rodziców/Rodzica;
	3. **opłata rezerwacyjna (bezzwrotna)** w wysokości: 500,00 zł - płatna w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. Brak wniesienia opłaty rezerwacyjnej w ustalonym terminie, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy. Opłata rezerwacyjna zaliczana jest na poczet czesnego za pierwszy miesiąc obowiązywania umowy.
	4. **opłata roczna (bezzwrotna)** w wysokości: 300,00 zł, przeznaczana na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup przedszkolnych (wyprawka, pomoce dydaktyczne, podręczniki, upominki i imprezy okolicznościowe, wycieczki, wyjścia, teatrzyki w placówce itp.), płatna do 10. września każdego roku uczęszczania Dziecka do Przeszkola. W przypadku zapisania dziecka w trakcie roku szkolnego , opłata roczna pobierana proporcjonalnie w kwocie 25 zł za każdy miesiąc pozostający do zakończenia bieżącego roku szkolnego, liczony począwszy od rozpoczęcia obowiązywania umowy;
	5. **opłata dodatkowa** w wysokości 40 złotych za każdą rozpoczętą godzinę – naliczana w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach otwarcia Przedszkola, tj. do godziny 17:00.
2. Czesne obejmuje opłatę za świadczenie usług z zakresu opieki, wychowania i nauczania dziecka w Przedszkolu oraz opłatę za zajęcia ponad programowe o który mowa w paragrafie 2 ust. 2
3. Wszystkie opłaty, o których mowa w ust. 1 płatne są przelewem na konto bankowe nr: 16 1240 3930 1111 0000 4228 7629 (Bank Pekao S.A.). Szczegółowe wyliczenia należnych opłat w danym miesiącu wysyłane są na adres mailowy **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI**, podany w Umowie, przy czym brak otrzymania wiadomości mailowej nie zwalnia z terminowego dokonywania opłat zgodnie z zapisami umowy.
4. Wysokość opłat wymienionych w ust.1, określana jest na dany rok oświatowy. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata edukacji przedszkolnej dziecka. Zmiany wysokości opłat podawane do wiadomości na tablicach informacyjnych w placówce oraz na adresy mailowe **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** najpóźniej do końca miesiąca czerwca poprzedzającego kolejny rok oświatowy.
5. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust. 4 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
6. Wymiar opłaty czesnego, o którym mowa w ust. 1 lit a może zostać obniżona w związku, z promocjami stosowanymi przez Przedszkole.
7. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat Przedszkole ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie zgodnie z art.481 Kodeksu cywilnego.

## **§ 5**

## **Klauzule waloryzacyjne**

## **Przedszkole** przewiduje możliwość zmiany wysokości czesnego określonego w § 4 ust 1 lit. a, w trakcie roku oświatowego, w przypadku zmiany:

## stawki podatku od towarów i usług – w miejsce obowiązującego zwolnienia z VAT;

## wysokości wynikających z rozporządzeń stawek minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli;

## zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

## istotnej zmiany cen materiałów, energii elektrycznej, gazu, wody i usług związanych z realizacją przedmiotu umowy. Przy czym za istotną zmianę przyjmuję się wzrost kosztów o co najmniej 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub usług z dnia podania do wiadomości wysokości czesnego na dany rok oświatowy.

## **Przedszkole** przewiduje możliwość zmiany wysokości opłaty za wyżywienie określonej w § 4 ust 1 lit. b w trakcie roku oświatowego, w przypadku istotnej zmiany cen artykułów spożywczych oraz cen energii elektrycznej i gazu. Za istotną zmianę przyjmuję się wzrost kosztów o co najmniej 10 % w stosunku do poziomu cen z dnia podania do wiadomości wysokości opłat dany rok oświatowy.

## Zmiany, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 mogą być wprowadzane od miesiąca następującego po zaistnieniu jednej z przesłanek, o których mowa odpowiednio w ust.1 lit a-d i ust. 2.

## Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, podawane są do wiadomości na tablicach informacyjnych w placówce oraz na adresy mailowe **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** i nie wymagają aneksowania niniejszej umowy.

## **§ 6**

## **Rozwiązanie umowy**

1. **Umowa** może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego
1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. **Przedszkole** może rozwiązać **Umowę** i skreślić D**ziecko** z listy wychowanków bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

## nieprzestrzegania przez **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** statutu i regulaminów oraz procedu obowiązujących w **Przedszkolu**;

## zalegania z płatnością opłat, o których mowa w § 4, ust. 1 lit. a - za okres powyżej jednego miesiąca;

## nieobecności **Dziecka** ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia **Przedszkolu** nieobecności;

## gdy Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci, uniemożliwia pracę nauczycielom oraz nagminnie nie przestrzega Regulaminów lub Statutu **Przedszkola,** mimo powiadomienia **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** o niewłaściwym zachowywaniu się **Dziecka;**

1. zatajenia bądź podania niezgodnych z faktami informacji o stanie zdrowia fizycznego i psychicznego **Dziecka**, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno- wychowawczy bezpieczeństwo **Dziecka** i innych **Dzieci**;

## w przypadku braku współpracy pomiędzy **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI,** a pracownikami pedagogicznymi **Przedszkola** w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania **Dziecka**.

**§ 7**

**Obowiązek informacyjny (RODO)**

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, dotycząca przyjęcia **Dziecka** do **Przedszkola** stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wzór upoważnienia **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** dotyczących odbioru **Dziecka** z **Przedszkola** (wraz
z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Informujemy, iż w trosce o bezpieczeństwo Państwa dzieci, naszych pracowników oraz ochrony mienia, teren wokół oraz obiekt **Przedszkola** jest monitorowany. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z monitoringiem stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy**.**
4. Zgoda **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** dotycząca publikowania wizerunku **Dziecka** w celu promowania działalności placówki oraz jego osiągnięć i umiejętności (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Wzór zgody **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** dotyczących wykonywania czynności higienicznych u **Dziecka** przez nauczycieli i opiekunów **Przedszkola** (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
6. Wzór formularza zgody na przekazanie przez **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** innych istotnych informacje o **dziecku**, niezbędnych do zapewnienia dziecku bezpiecznego pobytu w placówce (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
7. Wzór każdorazowego formularza zgody **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** dotyczącego udziału **Dziecka** w wycieczce lub wyjeździe zorganizowanym przez **Przedszkole** (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

## Wzór formularza zgody **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** dotyczącego udziału **Dziecka** w organizowanych imprezach lub wydarzeniach w **Przedszkolu** (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.

## **§ 8**

## **Postanowienia końcowe**

## W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej **Umowy** Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę **Przedszkola.**

## Niniejsza **Umowa** została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………*( Data i podpis(y)**RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI)* | ……………………………………………………*( Data i podpis Dyrektora Przedszkola)* |