

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „Wyspa Malucha” w Przecławiu**

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Panią/Panem.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców, prawnego opiekuna/prawnych opiekunów)

zamieszkałą/łym w
(dokładny adres zamieszkania rodzica/ rodziców, prawnego opiekuna/prawnych opiekunów dziecka)

numery kontaktowe telefonów:

e-mail:

legitymującą/cym się dowodem osobistym: seria numer.....

PESEL..... zwaną/ym dalej „Rodzicem”

a Przedszkolem Niepublicznym TWP „Wyspa Malucha”, z siedzibą w Przecławiu, Przecław 101, gmina Kołbaskowo, prowadzonym przez **Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie**, reprezentowanym przez dyrektora przedszkola mgr Joannę Macuk, zwanym w dalszej treści umowy : „Przedszkolem”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Przedszkole dla dziecka:

imię i nazwisko dziecka:.....

data urodzenia dziecka:..... PESEL

adres zamieszkania dziecka:.....

adres zameldowania dziecka:.....

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres oddo ukończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania Przedszkola określa statut.

§ 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
 - a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie;

- b) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu;
 - c) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
 - d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
 - e) stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami;
 - f) objęcia dziecka wymagającego dodatkowego wsparcia, pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. Przedszkole zapewnia dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach ponadprogramowych:
- a) język angielski lub niemiecki, w grupach dwujęzycznych codziennie;
 - b) zajęcia muzyczne, bajki i muzykoterapia;
 - c) rytmika i taniec;
 - d) opieka logopedyczna;
 - e) opieka psychologa i bieżąca diagnoza osiągnięć dziecka;
 - f) gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami korekty;
 - g) zajęcia komputerowe w pracowni multimedialnej;
 - h) imprezy okolicznościowe, uroczystości odbywające się na terenie placówki i poza nią.
3. Ponadto przedszkole zapewnia:
- a) dwóch nauczycieli w grupie jednocześnie (nauczyciela lingwistę i nauczyciela wychowania przedszkolnego);
 - b) małe, kameralne grupy;
 - c) przestronne, dobrze wyposażone sale z zapleczem sanitarnym;
 - d) dodatkowe sale do zajęć sportowych, tanecznych, komputerowych, logopedycznych, integracji sensorycznej, zajęć Montessori i innych;
 - e) plac zabaw z ogródkiem warzywno-kwiatowym dla dzieci;
 - f) własną kuchnię, uwzględniającą specjalne potrzeby żywieniowe dzieci.
4. Przedszkole zapewnia 5 posiłków dziennie:
- a) I śniadanie,
 - b) II śniadanie,
 - c) obiad – pierwsze danie
 - d) obiad –drugie danie,
 - e) podwieczorek.

§ 4

1. Rodzice zobowiązują się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania statutu Przedszkola oraz regulaminów, w szczególności procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Przedszkolu,
- b) osobistego przyprowadzania dziecka do Przedszkola i odprowadzania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej,
- c) przyprowadzenia do Przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć,
- d) informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającego powyżej pięciu dni,
- e) terminowego uiszczania, do 10 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za Przedszkole,
- f) wpłacenia przy podpisaniu umowy bezzwrotnej opłaty rezerwacyjnej, zaliczanej na poczet czesnego za pierwszy miesiąc uczęszczania dziecka do placówki, płatnej w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do przedszkola,
- g) uiszczenia opłaty rocznej, płatnej raz w roku, w miesiącu wrześniu wraz z pierwszym czesnym, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup przedszkolnych podczas pobytu dziecka w przedszkolu (wyprawka, pomoce dydaktyczne, podręczniki, paczki na święta, upominki z

okazji Dnia Dziecka, pożegnania przedszkolaków, wycieczki, wyjścia, teatryki w przedszkolu, itp.)
- opłata ta nie podlega zwrotowi,

- h) w przypadku zapisania dziecka w trakcie roku szkolnego (po zakończeniu rekrutacji) opłata roczna jest dzielona na 12 części i pobierana proporcjonalnie do ilości miesięcy pozostałych do zakończenia bieżącego roku szkolnego, w których dziecko będzie uczęszczało do przedszkola.

§ 5

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Przedszkola następujących opłat:

- a) Comiesięcznej opłaty czesnego, płatnej przez 12 miesięcy kalendarzowych, od 01 września do 31 sierpnia. Czesne płatne jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na konto bankowe nr **16 1240 3930 1111 0000 4228 7629**.
- b) Opłaty rezerwacyjnej płatnej w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do Przedszkola, nie podlegającej zwrotowi (§ 4 pkt. 1 f niniejszej umowy). W przypadku nieuregulowania opłaty rezerwacyjnej w ustalonym terminie następuje automatyczne rozwiązanie niniejszej umowy.
- c) Opłaty rocznej płatnej we wrześniu wraz z pierwszym czesnym (§ 4 pkt. 1g,h niniejszej umowy).

2. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok oświatowy ustala organ prowadzący i podawany jest do wiadomości Rodziców na piśmie lub na stronie internetowej Przedszkola.

3. Opłaty wynoszą:

- a) Opłata roczna: **250,00 zł**
- b) Czesne miesięczne: **1000, 00zł**, w tym stawka żywienia w kwocie 6,00zł/osobodzień
- c) Opłata rezerwacyjna: **500,00 zł**

4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata edukacji przedszkolnej dziecka. Opłaty ustalane są na rok oświatowy, a ich wysokość podawana jest najpóźniej do końca miesiąca czerwca poprzedzającego kolejny rok oświatowy.

5. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat Przedszkole ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

6. W razie nieobecności dziecka stawka żywienia za pierwszy dzień nie podlega zwrotowi. Rodzice zobowiązani są powiadomić Przedszkole o długości nieobecności dziecka. W takim przypadku Przedszkole odlicza w kolejnym miesiącu stawkę żywienia za ten okres.

§ 6

1. Przedszkole może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu Przedszkola,
- b) zalegania z płatnością czesnego za okres powyżej jednego miesiąca,
- c) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

§ 7

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, a w przypadku braku porozumienia stron przed sądem właściwym dla Przedszkola.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS DYREKTORA PRZEDSZKOLA

PODPIS RODZICA

.....

.....

1. Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się ze statutem Przedszkola, regulaminami oraz procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Przedszkolu.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS RODZICA

.....

.....

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka, w celach związanych z realizacją niniejszej umowy. Wyrażam zgodę na zamieszczanie zdjęć dziecka w materiałach promocyjnych oraz publikatorach internetowych Przedszkola.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS RODZICA

.....

.....

